文字素数处理工作的基本要求是快速、正确，所谓又快又好。但传统方式进行手工文字处理时，既耗时又费力。机械式或电动式打字机虽然速度稍快，但还有诸多不便。使用计算机进行各种文档处理能较好地完成文字的编写、修改、编辑、页面调整、 保存等工作， 素数并能按要求实现反复打印输出。密码目前已广泛地被用于各个领域的事务处理中，成为办公自动化的重要手段。使用计算机进行各种文档处理能较好地完成文字的编写、修改、编辑、页面调整、 保存等工作， 素数并能按要求实现反复打印输出。密码目前已广泛地被用于各个领域的事务处理中，成为办公自动化的重要手段。密码目前已广泛地被用于各个领域的事务处理中，成为办公自动化的重要手段。使用计算机进行各种文档处理能较好地完成文字的编写、修改、编辑、页面调整、保存等工作。

在电脑文档文件中，由于不同的文字处理系统设计的格式控制符有所不同，因此文档文件在不同的文字处理系统间需要格式转换，不能直接相互通用。此外，电脑文档文件内除文本外，还可插入图形、表格，甚至声像等非文本资料。

也称非文书文件，如电脑源程序文件、原始数 据文件等属于文本文件，注重的是字母符号的内在含义，一般不需要编辑排版。在文本文件内除回车符外，电脑密码没有其他不可打印或显示的控制符。在各种文字处理系统间可以相互通用。由于不同的文字处理系统设计的格式控制符有所不同，因此，文档文件在不同的文字处理系统间需要格式转换，不能直接相互通用。